

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VERSPERS – REIZEN**

*Algemene Voorwaarden Stichting VersPers Uitgeverij – Reizen, versie februari 2019.*

De inschrijving voor VersPers Reizen komt tot stand door het invullen van het webformulier 'Inschrijven', <http://www.verspers.nl/formulieren/inschrijven/>. Inschrijvingen kunnen worden geannuleerd met een bedenktijd van 14 dagen na aanmelding tot uiterlijk de aanvang van het trainingsprogramma. Later is annuleren niet meer mogelijk. Het cursusgeld blijft volledig invorderbaar.

Een VersPers Reis gaat van start bij 6 inschrijvingen of meer. Indien het aantal inschrijvingen achterblijft bij de verwachtingen dan behoudt Open Eyes zich het recht het programma te annuleren. Deelnemers worden daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld, in ieder geval uiterlijk een week voor geplande aanvang. Alle betaalde facturen m.b.t. de geannuleerde cursus worden binnen 4 weken na de annulering volledig gerestitueerd.

De bijeenkomsten vinden plaats op de data en tijden die in het programma en in de agenda op de website staan aangegeven. Het programma wordt via de e-mail verstrekt. Indien een of meerdere workshops van het trainingsprogramma wegens ziekte van de docent niet door kunnen gaan, worden deze zo mogelijk vervangen door een andere docent of zo snel mogelijk ingehaald op een nieuwe datum die vooraf met de deelnemers wordt gecommuniceerd. Is de deelnemer onverhoopt verhinderd op de dag dat een les wordt ingehaald, dan heeft de deelnemer recht op restitutie van een evenredig deel van het cursusgeld, dit wordt binnen vier weken terugbetaald op het bankrekeningnummer dat bij VersPers bekend is.

Annuleringen of wijzigingen kunnen schriftelijk worden doorgegeven (VersPers, Postbus 3322, 1001 AC Amsterdam) of via e-mail: [info@verspers.nl](mailto:info@verspers.nl). De factuur voor de administratiekosten vormt tevens het bewijs van annulering. Als de administratiekosten niet van toepassing zijn, ontvangt de deelnemer een bevestiging van annulering per e-mail.

Met de inzending van het inschrijfformulier verplicht de deelnemer zich tot betaling van het cursusgeld, dat op de website staat vermeld. De betalingsverplichting vervalt indien je niet tot de cursus/reis wordt toegelaten. Indien een deelnemer wordt toegelaten, ontvangt die per e-mail een factuur voor het cursusgeld. Uiterlijk 20 dagen voor aanvang van de betreffende reis, dient de betaling per bank te zijn ontvangen. Gespreide betaling is niet mogelijk.

Indien de betaling op de dag van de eerste bijeenkomst niet is ontvangen, wordt de overeenkomst vanuit VersPers Reizen ontbonden. De deelnemer wordt dan niet meer tot de cursus toegelaten, gemaakte kosten worden in rekening gebracht.

Er bestaat geen recht op restitutie voor niet-gevolgde workshops wanneer de cursus uit eigen beweging voortijdig wordt onderbroken. Ook indien er sprake is van overmacht, is dit voor eigen risico van de deelnemer.

Met ondertekening en elektronische verzending van het inschrijfformulier verklaart de deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden en met opname van zijn/haar persoonsgegevens in het bestand van VersPers Reizen en met vermelding van zijn/haar contactgegevens op de groepslijst.

VersPers Reizen levert het cursusmateriaal tijdig via de e-mail aan de deelnemer. Deelnemers worden gehouden aan deadlines voor opdrachten, de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd staat in redelijke verhouding tot het tijdstip van de deadline. Herkansingen worden in overleg individueel aangeboden, mits de deelnemers door een overmacht situatie de deadline niet kan naleven.

VersPers Reizen behandelt alle persoonsgegevens vertrouwelijk en zal deze nooit verstrekken aan andere personen of organisaties. Ook alle informatie van persoonlijke aard en de producties die de deelnemer in de lessen inbrengt, worden vertrouwelijk behandeld en niet gedeeld met derden, behoudens de uitdrukkelijke wens of toestemming van de betreffende deelnemer.

De Intellectuele Eigendomsrechten op het lesmateriaal blijven te allen tijde bij VersPers Reizen. Het gebruik van dit materiaal anders dan voor eigen gebruik is verboden. Het is niet toegestaan het lesmateriaal aan derden te verstrekken, te verkopen of anderszins aan te bieden. Evenmin is het toegestaan om het materiaal op enige wijze openbaar te maken of te veelevoudigen anders dan voor eigen gebruik.

Zolang een deelnemer is ingeschreven bij VersPers Reizen heeft deze het recht om de door de deelnemer geproduceerde werken (artikelen, foto's, video's e.d.) kosteloos te gebruiken binnen het kader van haar doelstelling. De deelnemer is (auteurs)rechthebbende op die werken. Onderdeel van bedoeld gebruiksrecht is dat VersPers Reizen werk van de deelnemer (met bronvermelding) op haar website mag plaatsen en anderszins mag gebruiken voor promotionele doeleinden. VersPers Reizen behoudt ook na beëindiging van de inschrijving het recht om werk van een oud-deelnemer zonder vergoeding te gebruiken zoals hiervoor vermeldt, binnen het kader van haar doelstelling, tenzij partijen anderszins zijn overeengekomen. De (oud)deelnemer is verplicht ingeval van aansluiting bij een bemiddelingsorganisatie op het gebied van auteursrecht (Buma/Stemra, Lira, Burafo, Beeldrecht enz.) van deze regeling melding te maken aan deze organisaties. Met het bestuur kan schriftelijk worden afgesproken dat van deze regeling wordt afgeweken.

Wat betreft software dient de student in het bezit te zijn van een eigen laptop of computer met daarop de standaard office programma's en minimaal de meest basic foto- en videomontage programma's.

Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de educatieve dienst worden beantwoord binnen een termijn van 14 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door VersPers Reizen per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer een meer uitvoerig antwoord verwacht kan worden.

### **Klachtenprocedure**

De student/cursist/deelnemer dient de klacht tijdig in bij Geesje van Haren, de directeur-bestuurder van VersPers. Alleen schriftelijke klachten worden in behandeling genomen, deze kunnen binnen vier weken na de laatste lesdatum naar het postadres of het e-mailadres van VersPers worden gestuurd. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

Directeur-bestuurder Geesje van Haren geeft binnen een termijn van vier werkweken (met inachtneming van de schoolvakanties) een schriftelijke reactie op de klacht. Mocht het niet mogelijk blijken binnen deze termijn op de klacht te reageren, dan wordt de cursist/student/deelnemer daarvan binnen de genoemde termijn van vier weken schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gesteld, waarbij tevens wordt aangegeven wanneer de cursist/student een inhoudelijke reactie op de klacht kan verwachten. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar worden bewaard.

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend, nadat de student de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen vier weken is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de student zijn of haar rechten te zake verliest.

VersPers kent een open en informele manier van werken, waardoor klachten en kritiek doorgaans in rechtstreeks onderling overleg tussen de direct betrokkenen (student/cursist/deelnemer enerzijds, docent of coördinator anderzijds) worden behandeld en opgelost.

Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost is er een beroepsmogelijkheid. VersPers is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Onderwijs (NRTO) en de Geschillencommissie, de gedragscode, algemene voorwaarden en de geschillenprocedure zijn online te lezen via onderstaande links. Het oordeel van de Geschillencommissie is bindend; eventuele consequenties worden door VersPers snel afgehandeld.

**Gedragscode:**

[http://www.nrto.nl/partnerorganisaties/kwaliteitslabels\\_en\\_keurmerken/gedragscodes/](http://www.nrto.nl/partnerorganisaties/kwaliteitslabels_en_keurmerken/gedragscodes/)

**Algemene voorwaarden:**

[http://www.nrto.nl/partnerorganisaties/kwaliteitslabels\\_en\\_keurmerken/algemene-voorwaarden/](http://www.nrto.nl/partnerorganisaties/kwaliteitslabels_en_keurmerken/algemene-voorwaarden/)

**Geschillencommissie:**

[http://www.nrto.nl/partnerorganisaties/kwaliteitslabels\\_en\\_keurmerken/geschillencommissie/](http://www.nrto.nl/partnerorganisaties/kwaliteitslabels_en_keurmerken/geschillencommissie/)

VersPers  
Postbus 3322  
1001 AC Amsterdam  
KvK Amsterdam 34279546  
RSIN 818291722